

Hoolekogu koosoleku protokoll

Aeg: 09.12.2025

Algus: kell 17.00

Lõpp: kell 19.00

Kohal: Merje Sumberg, Kaire Karik, Tarmo Keller, Signe Algma, Siiri Rannu.

Külalistena: Külli Riistop ja Marika Virit.

Puudusid: Riho Saksus, Marge Tamkivi.

Päevakord

1. Direktori tänusõnad hoolekogule Karl Dunkeli preemiaks esitamise eest.
2. Kooli sisehindamisaruande esitamine arvamuse avaldamiseks (direktor).
3. Arengukava koostamise koosolekute kavandamine.
4. Jooksvad küsimused, vanematekogu poolt esitatud ettepanekute arutelu.

1. Direktor pakkus kohvi ja torti tänutäheks preemiale esitamise eest. Tehti lühike tagasisaade valla aastapäeva üritusele.

2. Sisehindamisaruande tutvustamine (direktor).

Ükshaaval vaadati läbi kõik sisehindamise valdkonnad. Hoolekogu liikmetel tekkis mõne alamvaldkonna hindamisel küsimusi, millele direktor ja õppejuht vastasid ning avasid ka probleemide tagamaid. Esile tõusid mitmed teemad, mida arutati põhjalikumalt:

- Koolipäeva korraldus ja päevakava, paaristunnid ning õpitulemuste saavutamine.
Vanemate hinnangul on paaristunnid mõjunud õpilastele pigem positiivselt: kodutööde maht on vähenenud, koolipäev lõpeb varem ning väsimus on väiksem. Osade klasside vanemad on koos klassijuhatajaga juba kaardistanud paaristundide mõju.
I kooliastme õpilastele on paaristunnid aga pigem liigselt koormavad, lapsed ei suuda 80 minutit teemale keskenduda ning ka liikumispausid ei anna alati tulemust.
II kooliastme õpilastele on paaristunnid ja hilisem koolipäeva algus avaldanud positiivset mõju. Kuidas kool edaspidi jätkab, vajab veel põhjalikku analüüsi ja arutelu. Uue arengukava koostamisel on see üks olulisemaid teemasid, milles tuleb jõuda kompromissini.
- Käitumise ja hoolsuse hindamine.
Arutati, kuidas oleks edaspidi mõistlik käitumise ja hoolsuse hindamist korraldada. Kool peab selles osas kindlasti andma nii õpilasele kui ka lapsevanemale tagasisidet. Küsimus on, kas jätkata senise hindamisega või liikuda kirjeldava tagasisidestamise poole. Seadus näeb ette vähemalt kord aastas käitumise ja hoolsuse arutamist lapse arenguveestlusel. Arutleti, kas piirduda sellega või jätta hinnang endiselt ka tunnistusele. Teema vajab põhjalikku läbimõtlemist.
- Õpitulemuste hindamine.
Tasemetööde ja ainetestide tulemused on koolile olulised sisendid õppeprotsessi

hindamisel. Paraku on 6. klassi lõpu tasemetööd viidud 7. klassi algusesse, mis tähendab, et koolil puudub enam õigeaegne tagasiside põhiainetes tasemetööde kohta. See on probleem ning koolil puudub tagasiside, kuna HJK lapsed on kõik siis juba uutes koolides.

Samuti ei saa lapsevanemad alati tagasisidet lapse soorituse kohta, kuigi info on EIS-is iga õpilase kohta olemas, on õpetajatele selle eraldi edastamine väga töömahukas. Õpilane saab küll tagasiside sageli kohe pärast töö sooritamist, kuid ei pruugi osata seda iseseisvalt lahti mõtestada või sellest järeldusi teha. Ennastjuhtiva õppija kujunemiseks on see oluline, kuid küsitav on, kas näiteks 4. klassi õpilane on selleks juba valmis.

Varem toimusid 3. klassi tasemetööd kevadel, nüüd on need viidud 4. klassi sügisesse. Sellel on nii plusse kui miinuseid, kuid õpetajatele ja koolile sobis eelmine variant paremini, kuna ettevalmistus oli põhjalikum ning tulemusi sai võrrelda maakonna ja Eesti keskmisega.

Õppejuht tõi välja, et hea koostöö Tabasalu kooliga võimaldab 7. klassi alguses läbi viia põhiainetes testid, mille põhjal jaotatakse õpilased tempo- ja tasemerühmadesse. Sealt saadakse hea ülevaade õpilaste tasemest võrreldes teiste Harku valla koolidega. Praegused tulemused on rahuldavad, eriti matemaatikas ja eesti keeles.

- **Õppevara kasutamine.**

Vanemad on märganud töölehtede kasutamise suurenemist. Paraku ei jõua kõik töölehed aine mappidesse (nt puudumiste, töölehtede kadumise või vale hoiustamise tõttu), mistõttu on teemade kordamisel ja järelvastamisel raskusi. Vanemate ettepanek oli, et töölehed oleksid kättesaadavad Stuudiumi tunnikirjeldustes või vähemalt nummerdatud. See võimaldaks paremat ülevaadet ning vajadusel töölehti uuesti välja printida. Juhtkond lubas ettepaneku õpetajatele edasi anda. Õppejuht pakkus töölehtede talletuskohana välja Stuudiumi Tera, eriti arvestades, et eelmises arengukavas oli kavandatud õppematerjalide digitaalse baasi loomine.

- **Rahatarkuse ja lugemise lõimimine tunniplaani.**

Kuna paaristundide tõttu tekkis nn õppeaja ülejääk, otsustas kool kasutada seda rahatarkuse õpetamiseks ja klassivälise lugemise harjutamiseks. Projekt on hästi käivitunud ning vanemate tagasiside mõlema tunni kohta on positiivne. Järgmises arenguperioodis tuleks nende tegevustega kindlasti jätkata. Rahatarkus toetab vastutustundliku ja ettevõtliku inimese kujunemist ning lugemisharjumuse arendamine on eriti oluline, arvestades laste lugemishuvi vähenemist.

3. Direktor tegi hoolekogule ettepaneku leida kuupäev arengukava koostamise esimeseks ühiseks koosolekuks. Kaaluti detsembri lõppu ja jaanuarikuu vaheaja viimaseid päevi, kuid otsustati, et mõistlik on kohtuda pärast vaheaega esimesel koolinädalal – kolmapäeval, 7. jaanuaril, algusega kell 14.30. Koosolekul tehakse hetkeseisu analüüs ning arutatakse visiooni, missiooni, väärtusi ja viiakse läbi SWOT-analüüs.

4. Vanematekogu liikmed on omavahel aktiivses suhtluses ning probleemide tekkimisel arutatakse neid kiiresti grupis. Direktor kiitis 3. detsembril toimunud jõululaata, osavõtt oli aktiivne ja müük edukas. Vanematekogu korraldas laadal loterii, kus iga loos võitis. Loterijisse oli panustatud rohkelt ning iga loos võits. Müüjate nn lauamaks laekus huvijuhi

kätte ja anti üle vanematekogule, ülejäänud tulu jäi müüjatele. Direktor märkis, et aktiivsemad müüjad olid noorematest klassidest, kuuendike osalus oli tagasihoidlikum, kuid ka nende hulgas leidis toredaid üllatajaid. Ühised ettevõtmised liidavad kogukonda ning neid tuleks planeerida ka uude arengukavasse.

Otsused

1. Sisehindamise aruanne on läbi arutatud ning hoolekogu hinnangul piisavalt põhjalik, et esitada see kooli pidajale.
2. Juhtkond edastab hoolekogu ja vanematekogu ettepanekud töölehtede ja muu prinditava õppematerjali hoiustamise kohta õpetajatele. Alustada võiks töölehtede nummerdamisest.
3. Arengukava loomise esimene ühine koosolek toimub 7. jaanuaril kell 14.30 koolimajas.

Koosoleku juhataja: Merje Sumberg

Protokollija: Marika Virit